

Wir suchen zur Verstärkung unseres internen Teams in Frankfurt ab sofort einen

**Personaldisponenten (m/w)**

Das erwarten wir von Ihnen:

- Durchführung der Personal- und Dienstplanerstellung
- Erstellung von Arbeitsverträgen und Zeugnissen
- Pflege und Eingabe der Personaldaten in L1
- Selbstständige Betreuung des Bewerber- und Anzeigenmanagements
- Rekrutierung von qualifiziertem Personal und das Führen von Vorstellungsgesprächen
- Erstellung von Qualifikationsprofilen, Datenbanken, Infoblättern etc.
- Realisierung, Betreuung und Überwachung von Qualifizierungsmaßnahmen für Facharbeiter
- Kundenberatung/-betreuung/-akquise
- Bearbeitung und Abwicklung von Anfragen und Aufträgen
- Erstellung von Kundenangeboten

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung
- Langjährige Erfahrung im oben genannten Aufgabengebiet
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket, IT-Affinität
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Konzeptionelles und verkäuferisches Vermögen sowie service- und kundenorientierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- leistungsorientierte Bezahlung
- moderne Kommunikationsmittel und EDV
- die Möglichkeit, etwas zu bewegen

Wenn diese Position Ihr Interesse geweckt hat, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns gern per Mail oder Post zukommen lassen können. Sollten Sie Fragen zu der vakanten Position haben, stehen wir Ihnen selbstverständlich zur Verfügung.

**Kontakt:**

Hanseteam Partner für Personal  
Kaiserstraße 11  
60311 Frankfurt am Main

**Ihre Ansprechpartnerin:**

Peggy Halusa  
Telefon: 069/84 84 76-14  
[halusa@hanseteam.de](mailto:halusa@hanseteam.de)